|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Topluluk Adı |  | Başvuru Tarihi | …./…./ 202… |
| Topluluk Başkanı  |  | Etkinlik Adı |  |
| İmza |  | Etkinlik Türü |  |
| Topluluk BaşkanıTelefonu |  | Başlama Tarihi | …./…./ 202… |
| Etkinlik Konusu |  | Başlama Saati |  …. : …. |
| Konuk veyaKonuşmacılarınAdları, Unvanları ve Çalıştıkları Kurumlar |  | Bitiş Tarihi | …./…./ 202… |
| Bitiş Saati  | …. : …. |
| Ücretli : ……. Ücretsiz: ……. | Katılımcı  Üniversite İçi Üniversite Dışı  |
| **Online Etkinliğin Yapılacağı Uygulama** |  |
| **Topluluk Danışmanı** **Adı Soyadı:** | **İmza:** |
|
| **Notlar:** |

**Online Etkinlik** İ**stek Formu Bilgileri**

**1- Online etkinlik talepleri topluluk danışmanı, başkanı veya başkan yardımcısı tarafından yapılacaktır.**

**2- Online Etkinlikler Bolu İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde yapılacak ve yönergede geçecek tüm kurallara uyulacaktır.**

**3- Online etkinliklerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından en az 15 gün önceden izin alınacaktır.**

**4- Faaliyet bitiminden sonra “Faaliyet Bilgilendirme Formu’’ (Form 16) 5 gün içerisinde doldurularak** **skstopluluklar@ibu.edu.tr** **mail adresine gönderilecektir.**

**5- Online Etkinliklerde Öğrenci Toplulukları Sosyal Medya Etik Kurallarına uymakla yükümlüdür.**